

**UCHWAŁA Nr 886/2023**  
**ZARZĄDU POWIATU W RYPINIE**  
**z dnia 15 listopada 2023 roku**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do oceny merytorycznej ofert i przedłożenia propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji w otwartym konkursie ofert na powierzenie prowadzenia „Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego Powiatu Rypińskiego oraz realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej” w 2024 roku oraz uchwalenia regulaminu jej pracy**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526, z 2023 r. poz. 572), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d i 2da pkt 1, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571), uchwały Nr LXV/389/2023 Rady Powiatu w Rypinie z dnia 17 października 2023 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Powiatu Rypińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” oraz uchwały nr 874/2023 Zarządu Powiatu w Rypinie z dnia 19 października 2023 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie prowadzenia „Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego Powiatu Rypińskiego oraz realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej” w 2024 roku, **uchwała się co następuje:**

**§ 1.** Powołuje się Komisję Konkursową do oceny merytorycznej ofert i przedłożenia propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji w otwartym konkursie ofert nr 1/2024 na powierzenie prowadzenia „Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego Powiatu Rypińskiego oraz realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej” w 2024 roku w następującym składzie:

- 1) Piotr Czarnecki - przedstawiciel desygnowany przez Zarząd Powiatu – Przewodniczący Komisji,
- 2) Aleksandra Błaszczak - przedstawiciel desygnowany przez Zarząd Powiatu – Sekretarz Komisji,
- 3) Iwona Wilczewska - przedstawiciel desygnowany przez Zarząd Powiatu – Członek Komisji.

**§ 2.** Uchwala się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, który stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Rypińskiemu.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**ZARZĄD POWIATU**  
**w Rypinie**  
**ul. Warszawska 38**  
**87-500 Rypin**

**Zarząd Powiatu w składzie:**

1. Jarosław Sochacki .....
2. Piotr Czarnecki .....
3. Monika Kalinowska .....
4. Piotr Makowski .....
5. Paweł Sobierajski .....

# Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

## § 1

Komisja Konkursowa powołana zostaje w celu oceny merytorycznej ofert w otwartym konkursie ofert nr 1/2024 na powierzenie prowadzenia „Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego Powiatu Rypińskiego oraz realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej” w 2024 roku oraz przedłożenia Zarządowi Powiatu w Rypinie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z określeniem wysokości proponowanego dofinansowania.

## § 2

1. Niniejszy regulamin określa zasady i kryteria rozpatrywania ofert konkursowych oraz tryb pracy Komisji Konkursowej zwanej dalej „Komisją”.
2. Do regulaminu mają zastosowanie przepisy Uchwały nr 874/2023 Zarządu Powiatu w Rypinie z dnia 19 października 2023 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie prowadzenia „Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego Powiatu Rypińskiego oraz realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej” w 2024 roku.
3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert z wykorzystaniem formy elektronicznej generatora ofert dostępnego na stronie internetowej powiatu ([www.powiatrypinski.pl](http://www.powiatrypinski.pl)) oraz wersji papierowej stanowiącej wydruk z generatora.

## § 3

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. Komisja może realizować swoje zadania oraz podejmować rozstrzygnięcia jeżeli w posiedzeniu uczestniczą co najmniej 2 osoby. Rozstrzygnięcia

Komisji zapadają w głosowaniu jawnym, w przypadku równej liczby głosów zarządza się ponowne głosowanie.

2. Prace Komisji organizuje i posiedzenia prowadzi Przewodniczący Komisji. W razie jego nieobecności – Sekretarz Komisji.
3. W posiedzeniach Komisji z głosem doradczym udział bierze upoważniony pracownik komórki organizacyjnej powiatu organizującej konkurs, odpowiedzialny za ocenę formalną ofert.
4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział inne osoby niebędące członkami Komisji, z głosem doradczym lub osoby wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.
5. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji.

#### **§ 4**

Podczas pierwszego posiedzenia Komisji, po otwarciu ofert każda z osób wchodzących w skład Komisji Konkursowej składa oświadczenie (załącznik nr 1), że:

- 1) nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz że nie jest związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego,
- 2) nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może tym budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

#### **§ 5**

1. Komisja, po otwarciu ofert, przekazuje je upoważnionemu pracownikowi komórki organizacyjnej powiatu organizującej konkurs, odpowiedzialnemu za ocenę formalną ofert.
2. Upoważniony pracownik komórki organizacyjnej powiatu organizującej konkurs dokonuje oceny formalnej ofert w oparciu o wymogi określone w §23 regulaminu konkursu nr 1/2024, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr 874/2023 Zarządu Powiatu w Rypinie z dnia 19 października 2023 roku
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych i oczywistych omyłek wzywa się Oferenta do ich usunięcia w terminie 5 dni od dnia wysłania wiadomości pocztą

elektroniczną, a w przypadku braku możliwości powiadomienia drogą elektroniczną w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji drogą telefoniczną. Jeżeli Oferent nie usunie braków formalnych i oczywistych omyłek w wyżej wymienionym terminie oferta zostaje odrzucona.

4. Upoważniony pracownik komórki organizacyjnej powiatu organizującej konkurs odpowiedzialny za ocenę formalną ofert informuje Komisję Konkursową o wynikach oceny formalnej.

## § 6

1. Oferty spełniające wymagania formalne skierowane zostają do oceny merytorycznej.
2. Komisja dokonuje oceny merytorycznej na formularzu „Karta oceny oferty”.
3. Poszczególne osoby wchodzące w skład Komisji przy ocenie merytorycznej ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:

Lp.	Merytoryczna wartość zadania	Punktacja od - do
1	Opis zadania (ocenie podlega: pkt. III. 3. 4. oferty)	0 - 5 punktów
2	Rezultaty realizacji zadania (ocenie podlega: pkt. III. 5. 6. oferty)	0 - 6 punktów
3	Zasoby kadrowe oraz doświadczenie oferenta (ocenie podlega: pkt. IV. 1. 2. oferty)	0 - 6 punktów
RAZEM:		0 - 17 punktów
Lp.	Budżet	Punktacja od - do
1	Prawidłowość i przejrzystość budżetu (ocenie podlega: pkt. V. oferty)	0 - 4 punkty
2	Efektywność ekonomiczna zadania (ocenie podlega: pkt. V. i VI. oferty)	0 - 6 punktów
RAZEM:		0 - 10 punktów
<b>ŁĄCZNIE:</b>		27 punktów

4. Osoby wchodzące w skład Komisji oceniają każdą ofertę wpisując w formularz „Karty oceny oferty” oceny cząstkowe (według kryteriów i skali ocen z ust. 3) i ocenę łączną. Zestawienie ocen indywidualnych na formularzu „Karty oceny oferty” zostaje podpisane przez osoby dokonujące oceny.
5. Ocena łączna danej oferty jest sumą wystawionych ocen cząstkowych przez daną osobę wchodzącą w skład Komisji.
6. Ocena końcowa danej oferty jest sumą średnich ocen cząstkowych wystawionych

przez osoby oceniające ofertę (maksymalnie 27 punktów) i udokumentowana jest wraz z uzasadnieniem i proponowaną kwotą dofinansowania na „karcie oceny merytorycznej oferty”, podpisanej przez wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji.

## § 7

1. Tworzy się listę ofert, porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej (załącznik nr 2).
2. Do dofinansowania rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 16 punktów z uwzględnieniem minimum 60% progu punktowego w kryterium: Merytoryczna wartość zadania (w tym kryterium minimalna liczba punktów stanowi próg o wartości 10 punktów umożliwiający przyznanie dotacji - 60% z 17 punktów w zaokrągleniu do pełnej wartości) oraz w kryterium: Budżet (w tym kryterium minimalna liczba punktów stanowi próg o wartości 6 punktów umożliwiający przyznanie dotacji - 60% z 10 punktów w zaokrągleniu do pełnej wartości), określonych w karcie oceny.
3. Komisja przedkłada wraz z propozycją wyboru ofert i podziału środków, Zarządowi Powiatu w Rypinie oferty na łączną kwotę nie przekraczającą limitu środków, który wynosi 68 245,32 zł (słownie: sześćdziesiąt osiem tysięcy dwieście czterdzieści pięć złotych i trzydzieści dwa grosze).

Projekt regulaminu  
opracował:  
Krzysztof Lyrod

**STAROSTA**  
*mgr Jarosław Sochacki*

## OŚWIADCZENIE

Osoby wchodzącej w skład Komisji Konkursowej

Imię (imiona) .....

Nazwisko .....

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) Nie jest oferentem, nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz że nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego,
- 2) Nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

....., dnia .....

miejsowość

data

.....  
podpis

---

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych okoliczności podlegam wykluczeniu z prac Komisji Konkursowej.

....., dnia .....

miejsowość

data

.....  
podpis

**STAROSTA**  
*mgr Jarosław Sochacki*

## LISTA OFERT

Lp.	Nazwa oferenta	Tytuł realizacji zadania publicznego	Ocena - suma punktów	Koszt całkowity zadania	Wysokość wnioskowanej dotacji	Wysokość proponowanej dotacji
1.						
2.						
3...						
<b>łącznie</b>						

.....  
miejsowość data

.....  
podpisy oceniających

**STAROSTA**  
*mgr Jarosław Sochacki*