

UCHWAŁA Nr 930/2024
ZARZĄDU POWIATU W RYPINIE
z dnia 26 stycznia 2024 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do oceny merytorycznej ofert i przedłożenia propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji w otwartym konkursie ofert nr 3/2024 na wykonanie zadań publicznych Samorządu Powiatu Rypińskiego w 2024 roku w zakresie ratownictwa i ochrony ludności oraz uchwalenia regulaminu jej pracy

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526, z 2023 r. poz. 572), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d i 2da pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), uchwały Nr LXV/389/2023 Rady Powiatu w Rypinie z dnia 17 października 2023 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Powiatu Rypińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, uchwały nr 910/2024 Zarządu Powiatu w Rypinie z dnia 9 stycznia 2024 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 3/2024 na wykonywanie zadań publicznych Samorządu Powiatu Rypińskiego w 2024 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, **uchwała się co następuje:**

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do oceny merytorycznej ofert i przedłożenia propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji w otwartym konkursie ofert nr 3/2024 na wykonanie zadań publicznych Samorządu Powiatu Rypińskiego w 2024 roku w zakresie ratownictwa i ochrony ludności w następującym składzie:

- 1) *Paweł Sobierajski* - przedstawiciel desygnowany przez Zarząd Powiatu – Przewodniczący Komisji,
- 2) *Aleksandra Banaś* - przedstawiciel desygnowany przez Zarząd Powiatu – Sekretarz Komisji,
- 3) *Iskona Kileczek* - przedstawiciel desygnowany przez Zarząd Powiatu – Członek Komisji.

§ 2. Uchwała się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, który stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Rypińskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu w składzie:

Jarosław Sochacki

Piotr Czarnecki

Monika Kalinowska

Piotr Makowski

Paweł Sobierajski

ZARZĄD POWIATU
w Rypinie
ul. Warszawska 38
87-500 Rypin

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

§ 1

Komisja Konkursowa powołana zostaje w celu oceny merytorycznej ofert w otwartym konkursie ofert nr 3/2024 na wykonanie zadań publicznych Samorządu Powiatu Rypińskiego w 2024 roku w zakresie ratownictwa i ochrony ludności oraz przedłożenia Zarządowi Powiatu w Rypinie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z określeniem wysokości proponowanego dofinansowania.

§ 2

1. Niniejszy regulamin określa zasady i kryteria rozpatrywania ofert konkursowych o dofinansowanie ze środków budżetu Powiatu Rypińskiego oraz tryb pracy Komisji Konkursowej zwanej dalej „Komisją”.
2. Do regulaminu mają zastosowanie przepisy uchwały Nr 910/2024 Zarządu Powiatu w Rypinie z dnia 9 stycznia 2024 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 3/2024 na wykonywanie zadań publicznych Samorządu Powiatu Rypińskiego w 2024 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.
3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert z wykorzystaniem formy elektronicznej generatora ofert dostępnego na stronie internetowej powiatu (www.powiatrypinski.pl) oraz wersji papierowej stanowiącej wydruk z generatora.

§ 3

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. Komisja może realizować swoje zadania oraz podejmować rozstrzygnięcia jeżeli w posiedzeniu uczestniczą co najmniej 2 osoby. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają w głosowaniu jawnym, w przypadku równej liczby głosów zarządza

się ponowne głosowanie.

2. Prace Komisji organizuje i posiedzenia prowadzi Przewodniczący Komisji. W razie jego nieobecności – Sekretarz Komisji.
3. W posiedzeniach Komisji z głosem doradczym udział bierze upoważniony pracownik komórki organizacyjnej powiatu organizującej konkurs, odpowiedzialny za ocenę formalną ofert.
4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział inne osoby niebędące członkami Komisji, z głosem doradczym lub osoby wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.
5. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji.

§ 4

Podczas pierwszego posiedzenia Komisji, po otwarciu ofert każda z osób wchodzących w skład Komisji Konkursowej składa oświadczenie (załącznik nr 1), że:

- 1) Nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz że nie jest związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego,
- 2) Nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może tym budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

§ 5

1. Komisja, po otwarciu ofert, przekazuje je upoważnionemu pracownikowi komórki organizacyjnej powiatu organizującej konkurs, odpowiedzialnemu za ocenę formalną ofert.
2. Upoważniony pracownik komórki organizacyjnej powiatu organizującej konkurs dokonuje oceny formalnej ofert w oparciu o wymogi określone w §31 regulaminu konkursu nr 3/2024, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr 910/2024 Zarządu Powiatu w Rypinie z dnia 9 stycznia 2024 roku.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych i oczywistych omyłek wzywa się Oferenta do ich usunięcia w terminie 5 dni od dnia wysłania wiadomości e-mail, a w przypadku braku możliwości powiadomienia drogą elektroniczną w terminie 5 dni

od dnia przekazania informacji drogą telefoniczną. Jeżeli Oferent nie usunie braków formalnych i oczywistych omyłek w wyżej wymienionym terminie oferta zostaje odrzucona.

4. Upoważniony pracownik komórki organizacyjnej powiatu organizującej konkurs odpowiedzialny za ocenę formalną ofert informuje Komisję Konkursową o wynikach oceny formalnej.

§ 6

1. Oferty spełniające wymagania formalne skierowane zostają do oceny merytorycznej.
2. Komisja dokonuje oceny merytorycznej na formularzu „Karta oceny oferty”.
3. Poszczególne osoby wchodzące w skład Komisji przy ocenie merytorycznej ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:

| Kryteria podstawowe | | Punktacja od - do |
|---|---------------|--------------------------|
| Merytoryczna wartość zadania | | |
| Opis zadania (ocenie podlega: pkt. III. 3. 4. oferty) | | 0 - 5 punkty |
| Rezultaty realizacji zadania (ocenie podlega: pkt. III. 5. 6. oferty) | | 0 - 6 punktów |
| Zasoby kadrowe oraz doświadczenie oferenta (ocenie podlega: pkt. IV. 1. 2. oferty) | | 0 - 6 punktów |
| W tym kryterium minimalna liczba punktów stanowi próg o wartości 10 punktów umożliwiający przyznanie dotacji (60% z 17 punktów w zaokrągleniu do pełnej wartości) | RAZEM: | 0 - 17 punktów |
| Budżet | | |
| Prawidłowość i przejrzystość budżetu (ocenie podlega: pkt. V. oferty) | | 0 - 4 punkty |
| Efektywność ekonomiczna zadania (ocenie podlega: pkt. V. i VI. oferty) | | 0 - 6 punktów |
| Wkład oferenta - inne środki finansowe lub wkład osobowy i rzeczowy (ocenie podlegają: pkt. V. i VI. oferty) | | 0 - 2 punkty |
| W tym kryterium minimalna liczba punktów stanowi próg o wartości 7 punktów umożliwiający przyznanie dotacji (60% z 12 punktów w zaokrągleniu do pełnej wartości) | RAZEM: | 0 - 12 punktów |
| Kryteria dodatkowe | | Punktacja od - do |
| Partnerstwo (formalne) (ocenie podlega oferta wspólna) | | 0 - 3 punkty |
| Dostępność dla osób niepełnosprawnych (ocenie podlegają: pkt. III. IV. i VI. oferty) | | 0 - 2 punkty |
| RAZEM: | | 0 - 5 punktów |
| ŁĄCZNIE: | | 0 - 34 punkty |

4. Osoby wchodzące w skład Komisji oceniają każdą ofertę wpisując w formularz „Karty oceny oferty” oceny cząstkowe (według kryteriów i skali ocen z ust. 3) i ocenę łączną. Zestawienie ocen indywidualnych na formularzu „Karty oceny oferty” zostaje podpisane przez osoby dokonujące oceny.
5. Ocena łączna danej oferty jest sumą wystawionych ocen cząstkowych przez daną osobę wchodzącą w skład Komisji.
6. Ocena końcowa danej oferty jest sumą średnich ocen cząstkowych wystawionych przez osoby oceniające ofertę (maksymalnie 34 punkty) i udokumentowana jest wraz z uzasadnieniem i proponowaną kwotą dofinansowania na „karcie oceny merytorycznej oferty”, podpisanej przez wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji.

§ 7

1. Tworzy się listę ofert, porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej (załącznik nr 2).
2. Do dofinansowania z budżetu powiatu rypińskiego rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 17 punktów z uwzględnieniem minimum 60% progu punktowego w kryterium: Merytoryczna wartość zadania (w tym kryterium minimalna liczba punktów stanowi próg o wartości 10 punktów umożliwiający przyznanie dotacji - 60% z 17 punktów w zaokrągleniu do pełnej wartości) oraz w kryterium: Budżet (w tym kryterium minimalna liczba punktów stanowi próg o wartości 7 punktów umożliwiający przyznanie dotacji - 60% z 12 punktów w zaokrągleniu do pełnej wartości), określonych w karcie oceny.
3. Komisja przedkłada wraz z propozycją wyboru ofert i podziału środków, Zarządowi Powiatu w Rypinie oferty na łączną kwotę nie przekraczającą limitu środków, który wynosi 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych).

Projekt regulaminu
opracował:
Krzysztof Ryśko

STAROSTA
mgr Jarosław Sochacki

OŚWIADCZENIE

Osoby wchodzącej w skład Komisji Konkursowej

Imię (imiona)

Nazwisko

Upredzony/a o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) Nie jestem oferentem, nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz że nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego,
- 2) Nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

....., dnia

miejsowość

data

.....
podpis

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych okoliczności podlegam wykluczeniu z prac Komisji Konkursowej.

....., dnia

miejsowość

data

.....
podpis

STAROSTA
mgr Jarosław Sochacki

LISTA OFERT

| Lp. | Nazwa oferenta | Tytuł realizacji zadania publicznego | Ocena - suma punktów | Koszt całkowity zadania | Wysokość wnioskowanej dotacji | Wysokość proponowanej dotacji |
|----------------|----------------|--------------------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3... | | | | | | |
| łącznie | | | | | | |

.....
miejsowość data

.....
podpisy oceniających

SIAROSTA
mgr Jarosław Sochacki