

ZARZĄDZENIE NR 46/2024
STAROSTY RYPIŃSKIEGO
z dnia 10 grudnia 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym w Rypinie

Na podstawie art. 4 ust. 3 oraz art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 20/05 Starosty Rypińskiego w sprawie ustalenia Instrukcji Inwentaryzacyjnej dla Starostwa Powiatowego w Rypinie, zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić okresową inwentaryzację aktywów i pasywów w Starostwie Powiatowym w Rypinie według stanu na dzień 31 grudnia 2024 roku, zgodnie z Harmonogramem inwentaryzacji Starostwa Powiatowego na 2024 rok, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.1. Inwentaryzację dokonywaną metodą spisu z natury przeprowadzi Komisja Inwentaryzacyjna w składzie:

Aleksandra Błaszczak - Przewodniczący

Jarosław Pączkowski - Członek

Paweł Tomaszewski - Członek

2. Uzgodnień sald rozrachunków z kontrahentami i bankami oraz weryfikacji dokumentacji polegającej na porównaniu danych wynikających z ksiąg rachunkowych lub inwentarzowych z odpowiednimi dokumentami źródłowymi i weryfikacji realnej wartości tych składników majątkowych przeprowadzi Wydział Finansowy.

§ 3. Termin rozpoczęcia prac inwentaryzacyjnych ustalam na dzień 27 grudnia 2024 r., a termin zakończenia inwentaryzacji ustalam na dzień 15 stycznia 2025 roku.

§ 4. Zobowiązuję służby wymienione w §2 do przestrzegania zasad określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej ustalonej dla Starostwa Powiatowego w Rypinie.

§ 5. Komisja inwentaryzacyjna zakończy swoją działalność po przyjęciu przez Starostę sprawozdania Komisji z przeprowadzonej inwentaryzacji, a w przypadku różnic inwentaryzacyjnych – po przyjęciu wniosku Komisji w sprawie weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Uzasadnienie

W związku z koniecznością przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej w Starostwie Powiatowym w Rypinie w 2024 r. proponuje się ustalić zarządzeniem zakres i sposób przeprowadzenia inwentaryzacji, harmonogram inwentaryzacji oraz powołać komisję inwentaryzacyjną i zespół spisowy w celu jej sprawnego przeprowadzenia i wnosi się o podpisanie niniejszego zarządzenia.

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 46/2024
Starosty Rypińskiego
z dnia 10 grudnia 2024 r.

Harmonogram inwentaryzacji Starostwa Powiatowego na 2024 rok

Lp.	Zakres	Przedmiot	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Metoda inwentaryzacji
1.	Grunty	Ewidencja księgową i ewidencje prowadzone przez wydział właściwy w sprawach geodezji i wydział właściwy w sprawach organizacji	do 15.01.2025 r.	Weryfikacja dokumentacji wg stanu na dzień 31.12.2024 r.
2.	Wartości niematerialne i prawne	Ewidencja księgową i ewidencja prowadzona przez wydział właściwy w sprawach organizacji	do 15.01.2025 r.	Weryfikacja dokumentacji wg stanu na dzień 31.12.2024 r.
3.	Rozrachunki z pracownikami	Ewidencja księgową	do 07.01.2025 r.	Weryfikacja dokumentacji wg stanu na dzień 31.12.2024 r.
4.	Rozrachunki publiczno-prawne	Ewidencja księgową	do 15.01.2025 r.	Weryfikacja dokumentacji wg stanu na dzień 31.12.2024r.
5.	Należności i zobowiązania (z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych)	Pisemne potwierdzenie kontrahenta, ewidencja księgową	do 15.01.2025 r.	Uzgodnienia sald z kontrahentami na dzień 31.12.2024 r.
6.	Środki pieniężne w kasie oraz druki ścisłego zarachowania znajdujące się w kasie Starostwa (czeki gotówkowe, kwitariusze przychodowe K-103, KP, KW)	Stan gotówki stwierdzony przez Komisję Inwentaryzacyjną, ewidencja księgową	31.12.2024 r. na koniec dnia roboczego	Spis z natury w formie protokołu z inwentaryzacji kasy
7.	Papiery wartościowe (czeki obce, weksle i inne papiery wartościowe)	Faktyczny stan druków stwierdzony przez Komisję Inwentaryzacyjną	31.12.2024 r. na koniec dnia roboczego	Spis natury w formie protokołu z inwentaryzacji kasy
8.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Pisemne potwierdzenie banku, ewidencja księgową	do 15.01.2025 r.	Uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2024 r.
9.	Inwestycje rozpoczęte	Ewidencja księgową	do 07.01.2025 r.	Weryfikacja dokumentacji wg stanu na dzień 31.12.2024 r.
10.	Tablice rejestracyjne, karty pojazdów, pozwolenia czasowe, dowody rejestracyjne, prawa jazdy, nalepki kontrolne, znaki legalizacyjne, materiały biurowe, środki czystości oraz paliwo	Stan faktyczny i ewidencja prowadzona przez wydział właściwy w sprawach komunikacji oraz wydział właściwy w sprawach organizacji	do 07.01.2025 r.	Spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2024 r.

ZARZĄDZENIE NR 50/2020
STAROSTY RYPIŃSKIEGO
z dnia 15 grudnia 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym w Rypinie

Na podstawie art. 4 ust. 3 oraz art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, poz. 1495, poz. 1571, poz. 1680, Dz. U. z 2020 r. poz. 568) oraz Zarządzenia Nr 20/05 Starosty Rypińskiego w sprawie ustalenia Instrukcji Inwentaryzacyjnej dla Starostwa Powiatowego w Rypinie, zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić okresową inwentaryzację aktywów i pasywów w Starostwie Powiatowym w Rypinie według stanu na dzień 31 grudnia 2020 roku, zgodnie z Harmonogramem inwentaryzacji Starostwa Powiatowego na 2020 rok, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.1. Inwentaryzację dokonywaną metodą spisu z natury przeprowadzi Komisja Inwentaryzacyjna w składzie:

Aleksandra Błaszczak - Przewodniczący

Krzysztof Wysocki - Członek

Krzysztof Żebrowski - Członek

2. Uzgodnień sald rozrachunków z kontrahentami i bankami oraz weryfikacji dokumentacji polegającej na porównaniu danych wynikających z ksiąg rachunkowych lub inwentarzowych z odpowiednimi dokumentami źródłowymi i weryfikacji realnej wartości tych składników majątkowych przeprowadzi Wydział Finansowy.

§ 3. Termin rozpoczęcia prac inwentaryzacyjnych ustaliam na dzień 28 grudnia 2020 r., a termin zakończenia inwentaryzacji ustaliam na dzień 15 stycznia 2021 roku.

§ 4. Zobowiązuję służby wymienione w §2 do przestrzegania zasad określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej ustalonej dla Starostwa Powiatowego w Rypinie.

§ 5. Komisja inwentaryzacyjna zakończy swoją działalność po przyjęciu przez Starostę sprawozdania Komisji z przeprowadzonej inwentaryzacji, a w przypadku różnic inwentaryzacyjnych – po przyjęciu wniosku Komisji w sprawie weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Uzasadnienie

W związku z koniecznością przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej w Starostwie Powiatowym w Rypinie w 2020 r. proponuje się ustalić zarządzeniem zakres i sposób przeprowadzenia inwentaryzacji, harmonogram inwentaryzacji oraz powołać komisję inwentaryzacyjną i zespół spisowy w celu jej sprawnego przeprowadzenia i wnosi się o podpisanie niniejszego zarządzenia.

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 50/2020
Starosty Rypińskiego
z dnia 15 grudnia 2020 r.

Harmonogram inwentaryzacji Starostwa Powiatowego na 2020 rok

Lp.	Zakres	Przedmiot	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Metoda inwentaryzacji
1.	Grunty	Ewidencja księgową i ewidencje prowadzone przez wydział właściwy w sprawach geodezji i wydział właściwy w sprawach organizacji	31.12.2020 r.	Weryfikacja dokumentacji wg stanu na dzień 31.12.2020 r.
2.	Rozrachunki z pracownikami	Ewidencja księgową	31.12.2020 r.	Weryfikacja dokumentacji wg stanu na dzień 31.12.2020 r.
3.	Rozrachunki publiczno-prawne	Ewidencja księgową	31.12.2020 r. – 14.01.2020 r.	Weryfikacja dokumentacji wg stanu na dzień 31.12.2020r.
4.	Należności i zobowiązania (z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych)	Pisemne potwierdzenie kontrahenta, ewidencja księgową	31.12.2020 r. – 14.01.2020 r.	Uzgodnienia sald z kontrahentami na dzień 31.12.2020 r.
5.	Środki pieniężne w kasie oraz druki ścisłego zarachowania znajdujące się w kasie Starostwa (papiery wartościowe, czeki gotówkowe, kwitariusze przychodowe K-103, KP, KW)	Stan gotówki stwierdzony przez Komisję Inwentaryzacyjną, ewidencja księgową	31.12.2020 r.	Spis z natury w formie protokołu z inwentaryzacji kasy
6.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Pisemne potwierdzenie banku, ewidencja księgową	31.12.2020 r. – 14.01.2020 r.	Uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2020 r.
7.	Inwestycje rozpoczęte	Ewidencja księgową	31.12.2020r. – 05.01.2020 r.	Weryfikacja dokumentacji wg stanu na dzień 31.12.2020 r.
8.	Tablice rejestracyjne, karty pojazdów, pozwolenia czasowe, dowody rejestracyjne, prawa jazdy, nalepki kontrolne, znaki legalizacyjne, materiały biurowe, środki czystości oraz paliwo	Stan faktyczny i ewidencja prowadzona przez wydział właściwy w sprawach komunikacji oraz wydział właściwy w sprawach organizacji	31.12.2020 r. – 05.01.2020 r.	Spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2020 r.