



**ZARZĄDZENIE NR 5/2025
STAROSTY RYPIŃSKIEGO
z dnia 3 lutego 2025 r.**

w sprawie przyjęcia regulaminu rekrutacji uczestników projektu pn. „ZAWODOWCY NA START” o nr FEKP.08.28-IZ.00-0002/24, realizowanego przez Powiat Rypiński w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytet: 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie: FEKP.08.28 Kształcenie zawodowe.

Na podstawie art. 34 ust. 1, art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz.107, poz. 1907), **zarządza się co następuje:**

- §1. Przyjmuje się regulamin rekrutacji i uczestnictwa uczniów w projekcie „ZAWODOWCY NA START”, realizowanym przez Powiat Rypiński, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- §2. Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi projektu.
- §3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

mgr Jarosław Sochacki



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Starosty Rypińskiego
Nr 5/2025 z dnia 3 lutego 2025 r.

REGULAMIN REKRUTACJI
|
UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„ZAWODOWCY NA START”
nr FEKP.08.28-IZ.00-0002/24

Rypin 2025 r.



§ 1 Informacje o Projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. **„ZAWODOWCY NA START”** nr FEKP.08.28-IZ.00-0002/24, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytet: 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie: FEKP.08.28 Kształcenie zawodowe.
2. Beneficjentem projektu jest Powiat Rypiński.
3. Okres realizacji projektu: od 01.08.2024 r. do 31.10.2026 r.
4. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 2 Cel projektu

1. Celem projektu jest podniesienie jakości i efektywności kształcenia zawodowego poprzez wsparcie 650 uczniów, 65 nauczycieli i 2 szkół oraz współpracę z otoczeniem społeczno - gospodarczym w zakresie dostosowania kształcenia do potrzeb rynku pracy w terminie do 31.10.2026 roku.

§ 3 Uczestnicy projektu

W ramach realizacji projektu wsparciem objęci zostaną uczniowie techników i Branżowej Szkoły I stopnia, dla których organem prowadzącym jest Powiat Rypiński tj.:

- a) Zespołu Szkół Nr 2 im. Unii Europejskiej w Rypinie: Technikum (technik ekonomista, technik logistyki, technik informatyki, technik mechatroniki, technik usług fryzjerskich, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik technologii żywności, technik informatyki), Szkoła Branżowa I Stopnia (elektryk, fryzjer, kucharz, operator obrabiarek skrawających, ślusarz, mechanik pojazdów samochodowych);
- b) Zespołu Szkół Nr 3 im. Bogdana Chelmskiego w Rypinie: Technikum (technik żywienia i usług gastronomicznych, technik technologii żywności, technik informatyki, technik programista, technik grafiki i poligrafii cyfrowej, technik leśnik, technik analityk, technik hotelarstwa, technik pojazdów samochodowych),



§4

Rekrutacja uczestników projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród uczestników projektu opisanych w § 3 zgłaszających chęć uczestnictwa w projekcie i spełniających kryteria rekrutacji określone w § 5.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w każdym zespole szkół przez osoby prowadzące zajęcia we współpracy z Dyrektorem szkoły lub osobą wskazaną przez Dyrektora szkoły, z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. W procesie rekrutacji uwzględniony zostanie brak barier dla każdej płci oraz stosowane będą działania przełamujące stereotypy w dostępie do zawodów uznawanych za typowe dla kobiet i mężczyzn. Uczniowie, którzy nie zakwalifikują się do grupy docelowej uczestników projektu zostaną wpisani na listę rezerwową.
3. W każdym zespole szkół przeprowadzona zostanie kampania informacyjno-promocyjna. Spotkania informacyjne dotyczące realizacji projektu będą odbywały się w klasach, w których uczniowie się uczą, tak aby dotrzeć z informacją do każdej osoby, która będzie kwalifikowała się do udziału w projekcie.
4. Terminy rekrutacji: rekrutacja będzie prowadzona na bieżąco w trakcie całego okresu realizacji projektu. Terminy rekrutacji będą uzależnione od dostępnych form wsparcia.
5. Wymagane dokumenty rekrutacyjne dla uczestników wszystkich form wsparcia to:
 - a) Deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z Formularzem zgłoszenia do udziału w projekcie oraz Oświadczeniem uczestnika projektu (wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu).
6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5 muszą zostać podpisane przez ucznia a w przypadku ucznia niepełnoletniego dodatkowo przez jego rodzica/opiekuna prawnego.
7. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są: na stronach internetowych szkół biorących udział w projekcie, na stronie internetowej Beneficjenta, w pomieszczeniu wyznaczonym przez Dyrektora szkoły oraz w biurze projektu prowadzonym przez Beneficjenta (Starostwo Powiatowe w Rypinie, ul. Warszawska 38, 87-500 Rypin, pokój 113).
8. Składanie dokumentów prowadzone będzie w każdym zespole szkół.
9. Celem zapewnienia uczniom równego dostępu, rekrutacja prowadzona będzie dla każdego zespołu szkół oddzielnie według ustalonego ze szkołami parytetu liczby miejsc na poszczególne formy wsparcia.
10. Sporządzone zostaną listy uczestników zajęć oraz listy rezerwowe. Listy będą zatwierdzane przez Dyrektora szkoły (wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu).
11. Wszystkie osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji przez osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie rekrutacji.
12. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do zajęć pozalekcyjnych w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas jeśli dane wsparcie zostanie przerwane w takim momencie, gdy będzie możliwe osiągnięcie efektów



- przez kolejnego uczestnika. Decyzja o możliwościach osiągnięcia tych efektów będzie podejmowana przez zespół zarządzający po zapoznaniu się z opinią Dyrektora szkoły., osoby/podmiotu prowadzącego zajęcia /danego pracodawcy.
13. Skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w przypadku:
 - a) opuszczenia przez zakwalifikowanego uczestnika powyżej 50% zajęć pozalekcyjnych,
 - b) przerwania przez zakwalifikowanego uczestnika udziału w projekcie,
 - c) utraty statusu ucznia w danym zawodzie w danej szkole,
 - d) w przypadku innych losowych wydarzeń.
 14. Dyrektor szkoły lub osoba wyznaczona przez Dyrektora szkoły w danym zespole szkół objętym wsparciem, po przeprowadzonej rekrutacji zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z rekrutacji.
 15. W każdym zespole szkół odbędzie się spotkanie z uczniami zakwalifikowanymi do projektu, inicjujące udział uczestników w wybranych formach wsparcia. Termin i miejsce spotkania wyznacza Dyrektor szkoły z zastrzeżeniem, że ww. termin nie może być późniejszy niż data rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia w danym zespole szkół.

§ 5

Kryteria rekrutacji

1. Kryteria kwalifikujące do wsparcia:
 - a) przynależność do określonej grupy uczestników, opisanej w § 3, status ucznia w danym zawodzie w danej szkole;
 - b) złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych;
2. Kryteria premiujące:
 - uczeń klasy maturalnej (max 5 pkt),
 - średnia ocen z ostatniego zakońzonego semestru (max 10 pkt),
 - frekwencja na zajęciach (max 10 pkt),
 - zachowanie ucznia z ostatniego zakońzonego semestru (max 10 pkt),
 - aktywność ucznia - samorząd szkolny, organizacje społeczne, wolontariat, uczestniczenie w konkursach pozaszkolnych (max. 5 pkt).
3. Sposób przyznawania wartości punktowych został określony w załączniku nr 2 do Regulaminu.
4. Uczestnicy zostaną uszeregowani według liczby punktów od największej do najmniejszej. Osoby z największą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane na listę uczestników zajęć, pozostałe zostaną umieszczone na liście rezerwowej w kolejności według liczby punktów.
5. W przypadku wyrównanych wyników rekrutacji pierwszeństwo będą mieli uczniowie decydujący się na daną formę wsparcia kojarzeni z płcią przeciwną.
6. W przypadku równych wyników rekrutacji po uwzględnieniu warunków opisanych w ust. 3 i 4 decyduje kolejność zgłoszeń.



7. Weryfikacja ww. kryteriów prowadzona będzie na podstawie oświadczeń ucznia oraz dokumentów od Dyrektora szkoły (Poświadczenie Dyrektora szkoły - wzór stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu).

§ 6

Formy wsparcia

1. Dodatkowe zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne (wyjazdy) ukierunkowane na uzyskanie oraz uzupełnienie wiedzy i umiejętności. Zajęcia zorganizowane zostaną we wszystkich zespołach szkół. Uczniowie będą mieli możliwość wzięcia udziału w kilku zajęciach, które realizowane będą zgodnie z zaplanowanymi formami wsparcia, wyszczególnionymi poniżej.

- **Zajęcia planowane do realizacji w Zespole Szkół Nr 2 im. Unii Europejskiej w Rypinie:**

1. Zaj. z j. angielskiego - 250 h
2. Zaj. z matematyki - 330 h
3. Zaj. interpersonalne i społeczne - 150 h
4. Zaj. z kompetencji cyfrowych/informatycznych - 450 h (w ramach zajęć 30 h zostanie poświęconych edukacji medialnej oraz 20 h higienie cyfrowej)
5. Zaj. rozwijające kompetencje gastronomiczne - 30 h
6. Zaj. z branży mechatronicznej i mechanicznej - 140 h
7. Zaj. z branży logistycznej - 160 h
8. Zaj. z branży ekonomicznej - 240 h
9. Zaj. z branży fryzjerskiej - 90 h

- **Wyjazdy planowane do realizacji przez uczniów Zespołu Szkół Nr 2 im. Unii Europejskiej w Rypinie:**

1. Wyjazd na warsztaty kulinarne - Akademia Kulinarna Studio A w Toruniu - Kuchnia Gruzińska – 22 ucz.
2. Wyjazd na warsztaty gastronomiczne w Osadzie Karbówko - 20 ucz.
3. Wyjazd do fabryki Volkswagen - 25 ucz.
4. Warsztaty kulinarne u lokalnych pracodawców z branży gastronomicznej - 30 ucz.

- **Zajęcia planowane do realizacji w Zespole Szkół Nr 3 im. Bogdana Chelmskiego w Rypinie:**

1. Zaj. z j. rosyjskiego – 45 h
2. Zaj. z j. niemieckiego – 90 h
3. Zaj. z j. angielskiego – 90 h
4. Zaj. z komunikowania się w języku ojczystym – 135 h
5. Zaj. z matematyki – 135 h
6. Zaj. „Hodowla lasu” – 45 h
7. Zaj. z branży gastronomicznej - 90h
8. Zaj. z branży informatycznej i graficznej – 180 h



9. Zaj. „Organizacja pracy w hotelarstwie” – 45 h
10. Zaj. z zakresu analityki – tech. analityk- 45 h
11. Zaj. z branży mechanicznej – 90 h
12. Zaj. „Szczęście to po prostu zdrowie – jak o nie dbać?” – 45 h (zajęcia realizujące działania prozdrowotne)
13. Zaj. „Twórczo i kreatywnie w zespole”- 45h (zajęcia poświęcone kompetencjom przekrojowym, w tym praca w zespole)
14. Zaj. z doradztwa zawodowego – 45 h

- **Wyjazdy planowane do realizacji przez uczniów Zespołu Szkół Nr 3 im. Bogdana Chelmskiego w Rypinie:**

1. Wyjazd na warsztaty – Centrum Edukacji Przyrodniczo -Leśnej przy Leśnym Zakładzie Doświadczalnym Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego oraz Generalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Rogowie woj. łódzkie -16 ucz.
2. Wyjazd do Firmy Ivy Technology Poland sp. z o.o. w Bydgoszczy - 18 ucz.
3. Wyjazd na warsztaty przetwórstwa– Powiatowe Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni - produkcja serów podpuszczkowych, twarogowych oraz napojów i deserów mlecznych - 10 ucz.
4. Wyjazd na warsztaty hotelarskie – Hotel Vesper House w Gdańsku - 15 ucz.
5. Wyjazd na warsztaty kulinarne - Akademia Kulinarna - Studio A Toruń - 20 ucz.
6. Wyjazd na warsztaty fotoreportażu w Warszawie - 10 ucz.
7. Wyjazd na warsztaty przetwórstwa/gastronomiczne na uczelni wyższej - UWM Olsztyn - 20 ucz.
8. Wyjazd na warsztaty laboratoryjne na uczelni wyższej– Uniwersytet Marii Curie Skłodowskiej w Lublinie – 20 ucz.
9. Wyjazd na uczelnię wyższą - Politechnika Bydgoska – dzień otwarty i zajęcia na uczelni - 20 ucz.
10. Wyjazd na Targi Automotive Parts Export lub Warsaw Motor Show, Nadarzyn-Warszawa – 20 ucz.

Zajęcia prowadzone będą według harmonogramu ustalonego przez prowadzącego zajęcia /podmiot prowadzący zajęcia poza zajęciami szkolnymi w sposób umożliwiający uczniom pogodzenie obowiązków szkolnych z uczestnictwem w projekcie.

2. **Wsparcie uczniów w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień zwiększających ich szanse na rynku pracy – kursy dla uczniów.**

Kursy zorganizowane zostaną we wszystkich zespołach szkół. Uczniowie będą mieli możliwość udziału w kursach, które realizowane będą zgodnie z zaplanowanymi formami wsparcia, wyszczególnionymi poniżej.

- **Kursy i szkolenia zaplanowane w Zespole Szkół Nr 2 im. Unii Europejskiej w Rypinie:**

1. Kurs obsługi kasy fiskalnej dla technika ekonomisty - 30 ucz.
2. Kurs spawania – „Spawanie czołowe blach metodą MAG” - 10 ucz.
3. Kurs spawania – „Spawanie czołowe blach metodą TIG ” - 10 ucz.



4. Kurs spawania – „Spawanie blach z aluminium i jego stopów spoinami czołowymi metodą TIG (141)” - 10 ucz.
5. Kurs z obsługi i programowania frezarka CNC - 10 ucz.
6. Kurs z obsługi i programowania tokarka CNC - 10 ucz.
7. Kurs obsługi wózka widłowego - 30 ucz.
8. Kurs na prawo jazdy kat. B - 30 ucz.
9. Kurs barmański I stopnia - 10 ucz.
10. Kurs kelnera - 10 ucz.
11. Kurs na uprawnienia elektryczne do 1 kV w zakresie dozoru i eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci energ.- 10 ucz.
12. Kurs barberski: cieniowanie metodą fade + broda - 20 ucz.

• **Kursy i szkolenia zaplanowane w Zespole Szkół Nr 3 im. Bogdana Chelmskiego w Rypinie:**

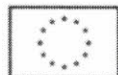
1. Kurs prawa jazdy kat. B– 8 ucz.
2. Kurs barmański I stopnia - 8 ucz.
3. Kurs carvingu - 8 ucz.
4. Kurs baristyczny - 8 ucz.
5. Kurs HACCP - 8 ucz.
6. Kurs spawanie światłowodów "Wstęp do techniki światłowodowej" - 8 ucz.
7. Kurs informatyczny Python - 8 ucz.
8. Kurs modelowanie i projektowanie 3D - 8 ucz.
9. Kurs makrofotografii - 8 ucz.
10. Kurs planowania i organizacji eventów - 8 ucz.

Zajęcia prowadzone będą według harmonogramu ustalonego przez prowadzącego zajęcia /podmiot prowadzący zajęcia poza zajęciami szkolnymi w sposób umożliwiający uczniom pogodzenie obowiązków szkolnych z uczestnictwem w projekcie.

3. **Wysokiej jakości staże zawodowe.**

Staże zawodowe będą odbywali uczniowie wszystkich zespołów szkół. Łącznie wsparciem objętych zostanie 165 stażystów (ZS Nr 2 – 100 ucz.; ZS Nr 3 – 65 ucz.). Staże odbędą się w okresie wakacyjnym 2025 i 2026 roku.

Staże prowadzone będą u pracodawców, którzy zgłoszą się w odpowiedzi na ogłoszenie o możliwości realizacji staży. Staże będą się odbywały na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Wysokiej jakości staże będą prowadzone dla uczniów techników. Staże prowadzone będą dla rozszerzenia programów praktyk obowiązkowych dla danego zawodu, wykraczających poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego,



będą odpowiadały na zapotrzebowanie zgłaszane przez pracodawców w zakresie podnoszenia umiejętności praktycznych dla danego zawodu.

Uczniowie odbędą 140 h stażu w okresie wakacyjnym, w czasie wolnym od nauki i jednocześnie dostosowanym do systemu pracy u danego pracodawcy. Na koniec stażu wydany zostanie odpowiedni dokument potwierdzający odbycie stażu i nabycie kompetencji.

Więcej informacji na temat poszczególnych form wsparcia wymienionych w ust.1-3 można uzyskać u Dyrektorów szkół w poszczególnych zespołach szkół oraz u osób prowadzących zajęcia.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Udział w projekcie jest dla uczniów bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Projektodawca zapewnia uczestnikom na potrzeby realizacji zajęć pomoce dydaktyczne.
3. Projektodawca na potrzeby realizacji projektu nie zwraca kosztów dojazdu uczestnika, biorącego udział w wymienionych w § 6 ust. 1-2 formach wsparcia.
4. Każdy uczestnik ma prawo:
 - zapoznać się z programem oraz wymogami każdej, wybranej przez uczestnika formy wsparcia,
 - wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwojowym i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi,
 - korzystania z pomocy dydaktycznych podczas zajęć, w których uczestniczy w ramach projektu,
 - uzyskiwania informacji zwrotnej na temat swoich postępów w trakcie realizacji danej formy wsparcia.
5. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych,
 - regularnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, na które został zakwalifikowany oraz ukończenia wybranych form wsparcia,
 - udziału w weryfikacji kompetencji lub kwalifikacji zdobytych podczas uczestniczenia w wybranych formach wsparcia (testu/sprawdzianu/egzaminu zaplanowanego dla danej formy wsparcia),
 - udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach projektu, zarówno w trakcie jego trwania, jak i po jego zakończeniu,
 - do składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji projektu, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie,
 - do bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych,
 - do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego Regulaminu.
7. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.



§ 8

Zasada zrównoważonego rozwoju

Wnioskodawca zamierza poinformować członków Zespołu Zarządzającego oraz personel projektu o sposobach oszczędzania energii przy realizacji projektu. W ramach zajęć pozalekcyjnych n-le przekażą uczniom informacje na temat zrównoważonego rozwoju celem uświadomienia uczniom odpowiedzialności za środowisko naturalne. Programy niektórych zajęć pozalekcyjnych będą uwzględniały tematykę zrównoważonego rozwoju, w tym szczególności zasady oszczędności energii i powtórnego wykorzystania surowców.

§ 9

Przepisy końcowe

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator Projektu przy współpracy z Dyrektorami szkół i/lub osobami wyznaczonymi przez Dyrektorów szkół
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji wszystkich form wsparcia skierowanych do uczniów w ramach realizacji projektu tj. od 01.08.2024 r. – 31.10.2026 r.
5. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyzje podejmuje Koordynator Projektu.

Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
2. Poświadczenie Dyrektora Szkoły
3. Lista uczestników i lista rezerwowa

STAROSTA

mgr Jarosław Sochacki

