



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

**ZARZĄDZENIE NR 7/2025
STAROSTY RYPIŃSKIEGO
z dnia 3 lutego 2025 r.**

w sprawie przyjęcia regulaminu rekrutacji uczestników projektu pn. „Akademia wiedzy i umiejętności” o nr FEKP.08.27-IZ.00-0006/24, realizowanego przez Powiat Rypiński w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytet: 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie: FEKP.08.27 Kształcenie ogólne.

Na podstawie art. 34 ust. 1, art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107, poz. 1907), **zarządza się co następuje:**

- §1. Przyjmuje się regulamin rekrutacji i uczestnictwa uczniów w projekcie „Akademia wiedzy i umiejętności”, realizowanym przez Powiat Rypiński, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- §2. Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi projektu.
- §3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

mgr Jarosław Sochacki



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Starosty Rypińskiego
Nr 7/2025 z dnia 3 lutego 2025 r.

REGULAMIN REKRUTACJI
|
UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Akademia wiedzy i umiejętności”
nr FEKP.08.27-IZ.00-0006/24

Rypin 2025 r.



§ 1 Informacje o Projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. **„Akademia wiedzy i umiejętności”** nr FEKP.08.27-IZ.00-0006/24, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytet: 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie: FEKP.08.27 Kształcenie ogólne.
2. Beneficjentem projektu jest Powiat Rypiński.
3. Okres realizacji projektu: od 01.02.2025 r. do 31.01.2027 r.
4. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 2 Cel projektu

1. Celem projektu realizowanego przez Powiat Rypiński jest podniesienie jakości i efektywności kształcenia ogólnego w Liceum Ogólnokształcącym w Rypinie poprzez kompleksowe wsparcie dla 400 uczniów, 10 przedstawicieli kadry oraz szkoły w okresie od 01.02.2025 do 31.01.2027.

§ 3 Uczestnicy projektu

W ramach realizacji projektu wsparciem objętych zostanie 400 uczniów liceum oraz 10 nauczycieli LO, pracujących w Zespole Szkół nr 1 im. księdza Czesława Lissowskiego w Rypinie. Uczestnikami projektu będą osoby mieszkające w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracujące lub uczące się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

§ 4 Rekrutacja uczestników projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród uczestników projektu opisanych w § 3 zgłaszających chęć uczestnictwa w projekcie i spełniających kryteria rekrutacji określone w § 5.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w szkole przez osoby prowadzące zajęcia we współpracy z Dyrektorem szkoły lub osobą wskazaną przez Dyrektora szkoły, z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. W procesie rekrutacji uwzględniony zostanie brak barier dla każdej płci oraz stosowane będą działania przełamujące stereotypy w dostępie do zawodów uznawanych za typowe dla kobiet i mężczyzn. Uczniowie, którzy nie zakwalifikują się do grupy docelowej uczestników projektu zostaną wpisani na listę rezerwową.



3. W szkole przeprowadzona zostanie kampania informacyjno-promocyjna. Spotkania informacyjne dotyczące realizacji projektu będą odbywały się w klasach, w których uczniowie się uczą, tak aby dotrzeć z informacją do każdej osoby, która będzie kwalifikowała się do udziału w projekcie.
4. Terminy rekrutacji: rekrutacja będzie prowadzona na bieżąco w trakcie całego okresu realizacji projektu. Terminy rekrutacji będą uzależnione od dostępnych form wsparcia.
5. Wymagane dokumenty rekrutacyjne dla uczestników wszystkich form wsparcia to:
 - a) Deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z Formularzem zgłoszenia do udziału w projekcie oraz Oświadczeniem uczestnika projektu (wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu).
6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5 muszą zostać podpisane przez ucznia a w przypadku ucznia niepełnoletniego dodatkowo przez jego rodzica/opiekuna prawnego.
7. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są: na stronie internetowej szkoły, na stronie internetowej Beneficjenta, w pomieszczeniu wyznaczonym przez dyrektora szkoły oraz w biurze projektu prowadzonym przez Beneficjenta (Starostwo Powiatowe w Rypinie, ul. Warszawska 38, 87-500 Rypin, pokój 113).
8. Z przeprowadzonej rekrutacji sporządzone zostaną listy uczestników zajęć oraz listy rezerwowe. Listy będą zatwierdzane przez dyrektora szkoły (wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu).
9. Wszystkie osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie w szkole przez osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie rekrutacji.
10. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do zajęć pozalekcyjnych w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas jeśli dane wsparcie zostanie przerwane w takim momencie, gdy będzie możliwe osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika. Decyzja o możliwościach osiągnięcia tych efektów będzie podejmowana przez zespół zarządzający po zapoznaniu się z opinią Dyrektora szkoły., osoby/podmiotu prowadzącego zajęcia /danego pracodawcy.
11. Skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w przypadku:
 - a) opuszczenia przez zakwalifikowanego uczestnika powyżej 50% zajęć pozalekcyjnych,
 - b) przerwania przez zakwalifikowanego uczestnika udziału w projekcie,
 - c) utraty statusu ucznia w danym zawodzie w danej szkole,
 - d) w przypadku innych losowych wydarzeń.
12. Dyrektor szkoły lub osoba wyznaczona przez Dyrektora szkoły, po przeprowadzonej rekrutacji, zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z rekrutacji.
13. Po zakończeniu rekrutacji odbędzie się spotkanie z uczniami zakwalifikowanymi do projektu, inicjujące udział uczestników w wybranych formach wsparcia. Termin i miejsce spotkania wyznacza Dyrektor szkoły z zastrzeżeniem, że ww. termin nie może być późniejszy niż data rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia.



§ 5

Kryteria rekrutacji

1. Kryteria kwalifikujące do wsparcia:
 - a) przynależność do określonej grupy uczestników, opisanych w § 3, status ucznia w danym zawodzie w danej szkole;
 - b) złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych;
2. Kryteria premiujące:
 - uczeń klasy maturalnej (max 5 pkt),
 - średnia ocen z ostatniego zakońzonego semestru (max 10 pkt),
 - frekwencja na zajęciach (max 10 pkt),
 - zachowanie ucznia z ostatniego zakońzonego semestru (max 10 pkt),
 - aktywność ucznia - samorząd szkolny, organizacje społeczne, wolontariat, uczestniczenie w konkursach pozaszkolnych (max. 5 pkt).
3. Sposób przyznawania wartości punktowych został określony w załączniku nr 2 do Regulaminu.
4. Uczestnicy zostaną uszeregowani według liczby punktów od największej do najmniejszej. Osoby z największą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane na listę uczestników zajęć, pozostałe zostaną umieszczone na liście rezerwowej w kolejności według liczby punktów.
5. W przypadku wyrównanych wyników rekrutacji pierwszeństwo będą mieli uczniowie decydujący się na daną formę wsparcia kojarzeni z płcią przeciwną.
6. W przypadku równych wyników rekrutacji po uwzględnieniu warunków opisanych w ust. 3 i 4 decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Weryfikacja ww. kryteriów prowadzona będzie na podstawie oświadczeń ucznia oraz dokumentów od dyrektora szkoły (Poświadczenie Dyrektora szkoły - wzór stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu).

§ 6

Formy wsparcia

1. **Dodatkowe zajęcia pozalekcyjne odbywające się w szkole.** Uczniowie będą mieli możliwość wzięcia udziału w kilku zajęciach, które realizowane będą zgodnie z zaplanowanymi formami wsparcia, wyszczególnionymi poniżej.

A. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz rozwijające uzdolnienia dla uczniów, podnoszące następujące kompetencje:

- a) matematyczne - 960 h
- b) w zakresie nauk przyrodniczych w trakcie zajęć realizowane będą działania z zakresu edukacji ekologicznej (w tym: wiedza o klimacie oraz możliwości zmiany indywidualnych zachowań w celu ochrony środowiska):



- ✓ geografia (256 h),
- ✓ biologia (256 h),
- ✓ chemia (256 h),
- ✓ fizyka (128h).

c) językowe:

- ✓ j. angielski (832 h),
- ✓ j. niemiecki (384 h),
- ✓ j. hiszpański (192),
- ✓ j. polski (558 h).

d) w zakresie edukacji medialnej - 128 h, w tym selekcja i weryfikacja źródeł informacji oraz identyfikacja

e) cyfrowe - 192 h (m.in. wsparcie z zakresu higieny cyfrowej w kontekście użytkowania smartfonów)

f) obywatelskie - 320 h

B. zajęcia o charakterze terapeutycznym:

a) rozwijające kompetencje osobiste - 192 h

b) z zakresu edukacji prozdrowotnej - 192 (działania prozdrowotne, układanie zbilansowanej diety i podwyższanie sprawności fizycznej).

Zajęcia mają na celu zniwelowanie deficytów oraz wspomaganie rozwoju uczniów zdolnych, w szczególności poprzez podnoszenie kompetencji kluczowych.

2. Dodatkowe zajęcia pozaszkolne, realizowane podczas wyjazdów edukacyjnych. Uczniowie będą mieli możliwość wzięcia udziału w kilku zajęciach, które realizowane będą zgodnie z zaplanowanymi formami wsparcia, wyszczególnionymi poniżej.

- a) UAM Poznań - warsztaty telewizyjne - (2 wyjazdy), 50 uczniów
- b) UAM Poznań - Noc naukowców - (2 wyjazdy), 90 uczniów
- c) Młyn Wiedzy w Toruniu - warsztaty z fizyki,- 40 uczniów
- d) Młyn Wiedzy w Toruniu - warsztaty z biologii - 40 uczniów
- e) UMK Toruń - warsztaty laboratoryjne - 16 uczniów
- f) UMK Toruń - warsztaty laboratoryjne z zakresu geologii - 20 uczniów

3. Staże dla uczniów.

W ramach zadania wsparciem zostanie objętych 50 uczniów. Staże dla uczniów zostaną zorganizowane w okresie wakacyjnym. Za odbycie stażu uczniowie otrzymają świadczenie pieniężne w kwocie 2 880,00 zł za 160 h stażu. Z każdym ze stażystów zawarta zostanie pisemna umowa pomiędzy stronami zaangażowanymi w realizację stażu. W umowie zostaną zawarte m.in. następujące dane: liczba godzin stażu, okres realizacji, wysokość świadczenia pieniężnego, miejsce stażu, warunki pracy, zdrowia i bezpieczeństwa, zobowiązanie



do wyznaczenia opiekuna stażysty, będącego pracownikiem podmiotu przyjmującego na staż, zakres obowiązków stażysty. Staż będzie realizowany na podstawie programu opracowanego przez n-la oraz dyrektora szkoły we współpracy z podmiotem przyjmującym ucznia na staż, który będzie zawierał informacje o planowanych do osiągnięcia efektach uczenia się. Staż pozwoli na zdobycie przez ucznia doświadczenia zawodowego i zweryfikowanie własnych kompetencji i umiejętności w konkretnej dziedzinie, co może mu pomóc w zaplanowaniu ścieżki zawodowej. Każdemu stażysty zostanie przydzielony jeden opiekun. Pracodawcy przeszkolą stażystów pod względem bhp, ppoż i regulaminu pracy. Dla stażystów zakupiona zostanie odzież ochronna lub robocza oraz ubezpieczenie. Stażyści, po otrzymaniu skierowania, przejdą badania lekarskie oraz zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu na staż. Po zakończeniu stażu uczniom zostanie wydane zaświadczenie o odbyciu stażu. W projekcie zaplanowano refundację dodatku do wynagrodzenia dla opiekuna stażysty w wysokości nie większej niż 600 zł, co nie przekroczy 10% jego zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami. Staże odbywać się będą na terenie woj. kujawsko-pomorskiego, w szczególności na terenie Powiatu Rypińskiego. Zaangażowani w realizację wsparcia będą: pracodawcy i przedsiębiorcy, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, opiekunowie stażystów – zatrudnieni w przedsiębiorstwach lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, n-le zatrudnieni w szkole oraz dyrektor szkoły. Forma wsparcia wynika z diagnozy szkoły. Staż odbywany w przedsiębiorstwie jest źródłem najlepszego doświadczenia dla człowieka wchodzącego na rynek pracy. Nauka na rzeczywistym stanowisku pracy wyposaży go w umiejętności i kompetencje oraz postawy oczekiwane przez pracodawców: umiejętność pracy w zespole, komunikowania się, organizacja stanowiska pracy, obowiązkowość i sumienność. Stażyści poznają rzeczywiste warunki pracy.

Więcej informacji na temat poszczególnych form wsparcia wymienionych w ust.1-3 można uzyskać u Dyrektora szkoły lub osób wskazanych przez Dyrektora szkoły oraz u osób prowadzących zajęcia.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Udział w projekcie jest dla uczniów bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Projektodawca zapewnia uczestnikom na potrzeby realizacji zajęć pomoce dydaktyczne.
3. Projektodawca na potrzeby realizacji projektu nie zwraca kosztów dojazdu uczestnika, biorącego udział w wymienionych w § 6 ust. 1-2 formach wsparcia.
4. Każdy uczestnik ma prawo:
 - zapoznać się z programem oraz wymogami każdej, wybranej przez uczestnika formy wsparcia,
 - wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwojowym i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi,
 - korzystania z pomocy dydaktycznych podczas zajęć, w których uczestniczy w ramach projektu,
 - uzyskiwania informacji zwrotnej na temat swoich postępów w trakcie realizacji danej formy wsparcia.
5. Uczestnik jest zobowiązany do:



- wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych,
- regularnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, na które został zakwalifikowany oraz ukończenia wybranych form wsparcia,
- udziału w weryfikacji kompetencji zdobytych podczas uczestniczenia w wybranych formach wsparcia (testu/sprawdzianu/egzaminu zaplanowanego dla danej formy wsparcia),
- udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach projektu, zarówno w trakcie jego trwania, jak i po jego zakończeniu,
- do składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji projektu, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie,
- do bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teled adresowych,
- do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego Regulaminu.

7. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

§ 8

Zasada zrównoważonego rozwoju

Wnioskodawca zamierza poinformować członków Zespołu Zarządzającego oraz personel projektu o sposobach oszczędzania energii przy realizacji projektu. W ramach zajęć pozalekcyjnych n-le przekażą uczniom informacje na temat zrównoważonego rozwoju celem uświadomienia uczniom odpowiedzialności za środowisko naturalne. Programy niektórych zajęć pozalekcyjnych będą uwzględniały tematykę zrównoważonego rozwoju, w tym szczególności zasady oszczędności energii i powtórnego wykorzystania surowców.

§ 9

Przepisy końcowe

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator Projektu przy współpracy z Dyrektorem szkoły i/lub osobami wyznaczonymi przez Dyrektora szkoły.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji wszystkich form wsparcia skierowanych do uczniów i nauczycieli w ramach realizacji projektu tj. od 03.02.2024 r. – 31.01.2027 r.
5. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyzje podejmuje Koordynator Projektu.

Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
2. Poświadczenie Dyrektora Szkoły
3. Lista uczestników i lista rezerwowa

STAROSTA
mgr Jarosław Sochacki

