

**UCHWAŁA Nr 131/2025**  
**ZARZĄDU POWIATU W RYPINIE**  
**z dnia 2 kwietnia 2025 roku**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do oceny merytorycznej ofert i przedłożenia propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji w otwartym konkursie ofert nr 6/2025 na wykonanie zadań publicznych Samorządu Powiatu Rypińskiego w 2025 roku w zakresie ochrony przyrody, edukacji ekologicznej i bezpiecznego wypoczynku nad wodą oraz uchwalenia regulaminu jej pracy**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107,1907), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d i 2da pkt 1, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491,1940), uchwały Nr VIII/43/2024 Rady Powiatu w Rypinie z dnia 30 października 2024 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Powiatu Rypińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” oraz uchwały nr 115/2025 Zarządu Powiatu w Rypinie z dnia 04 marca 2025 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych Samorządu Powiatu Rypińskiego w 2025 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, prowadzące działalność pożytku publicznego **uchwała się co następuje:**

**§ 1.** Powołuje się Komisję Konkursową do oceny merytorycznej ofert i przedłożenia propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji w otwartym konkursie ofert nr 6/2025 na wykonanie zadań publicznych Samorządu Powiatu Rypińskiego w 2025 roku w zakresie ochrony przyrody, edukacji ekologicznej i bezpiecznego wypoczynku nad wodą w następującym składzie:

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| 1) Monika Ewa Kalinowska | - przedstawiciel desygnowany przez Zarząd Powiatu – Przewodniczący Komisji, |
| 2) Iwona Wilczewska      | - przedstawiciel desygnowany przez Zarząd Powiatu – Sekretarz Komisji,      |
| 3) Paweł Sobierajski     | - przedstawiciel desygnowany przez Zarząd Powiatu – Członek Komisji.        |

**§ 2.** Uchwała się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, który stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Rypińskiemu.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Powiatu w składzie:**

1. Jarosław Sochacki .....
2. Monika Kalinowska .....
3. Piotr Makowski .....
4. Paweł Sobierajski .....
5. Krzysztof Szalkowski .....

# Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

## § 1

Komisja Konkursowa powołana zostaje w celu oceny merytorycznej ofert w otwartym konkursie ofert nr 6/2025 na wykonanie zadań publicznych Samorządu Powiatu Rypińskiego w 2025 roku w zakresie ochrony przyrody, edukacji ekologicznej i bezpiecznego wypoczynku nad wodą oraz przedłożenia Zarządowi Powiatu w Rypinie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z określeniem wysokości proponowanego dofinansowania.

## § 2

1. Niniejszy regulamin określa zasady i kryteria rozpatrywania ofert konkursowych oraz tryb pracy Komisji Konkursowej zwanej dalej „Komisją”.
2. Do regulaminu mają zastosowanie przepisy Uchwały nr 115/2025 Zarządu Powiatu w Rypinie z dnia 04 marca 2025 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych Samorządu Powiatu Rypińskiego w 2025 roku w zakresie ochrony przyrody, edukacji ekologicznej i bezpiecznego wypoczynku nad wodą.
3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert z wykorzystaniem formy elektronicznej generatora ofert dostępnego na stronie internetowej powiatu ([www.powiatrypinski.pl](http://www.powiatrypinski.pl)) oraz wersji papierowej stanowiącej wydruk z generatora.

## § 3

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. Komisja może realizować swoje zadania oraz podejmować rozstrzygnięcia jeżeli w posiedzeniu uczestniczą co najmniej 2 osoby. Rozstrzygnięcia

Komisji zapadają w głosowaniu jawnym, w przypadku równej liczby głosów zarządza się ponowne głosowanie.

2. Prace Komisji organizuje i posiedzenia prowadzi Przewodniczący Komisji. W razie jego nieobecności – Sekretarz Komisji.
3. W posiedzeniach Komisji z głosem doradczym udział bierze upoważniony pracownik komórki organizacyjnej powiatu organizującej konkurs, odpowiedzialny za ocenę formalną ofert.
4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział inne osoby niebędące członkami Komisji, z głosem doradczym lub osoby wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.
5. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji.

#### **§ 4**

Podczas pierwszego posiedzenia Komisji, po otwarciu ofert każda z osób wchodzących w skład Komisji Konkursowej składa oświadczenie (załącznik nr 1), że:

- 1) nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz że nie jest związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego,
- 2) nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może tym budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

#### **§ 5**

1. Komisja, po otwarciu ofert, przekazuje je upoważnionemu pracownikowi komórki organizacyjnej powiatu organizującej konkurs, odpowiedzialnemu za ocenę formalną ofert.
2. Upoważniony pracownik komórki organizacyjnej powiatu organizującej konkurs dokonuje oceny formalnej ofert w oparciu o wymogi określone w §23 regulaminu konkursu nr 6/2025, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr 115/2025 Zarządu Powiatu w Rypinie z dnia 04 marca 2025 roku
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych i oczywistych omyłek wzywa się Oferenta do ich usunięcia w terminie 5 dni od dnia wystania wiadomości pocztą

elektroniczną, a w przypadku braku możliwości powiadomienia drogą elektroniczną w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji drogą telefoniczną. Jeżeli Oferent nie usunie braków formalnych i oczywistych omyłek w wyżej wymienionym terminie oferta zostaje odrzucona.

4. Upoważniony pracownik komórki organizacyjnej powiatu organizującej konkurs odpowiedzialny za ocenę formalną ofert informuje Komisję Konkursową o wynikach oceny formalnej.

## § 6

1. Oferty spełniające wymagania formalne skierowane zostają do oceny merytorycznej.
2. Komisja dokonuje oceny merytorycznej na formularzu „Karta oceny oferty”.
3. Poszczególne osoby wchodzące w skład Komisji przy ocenie merytorycznej ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:

Lp.	Merytoryczna wartość zadania	Punktacja od - do
1	Opis zadania (ocenie podlega: pkt. III. 3. 4. oferty)	0 - 5 punktów
2	Rezultaty realizacji zadania (ocenie podlega: pkt. III. 5. 6. oferty)	0 - 6 punktów
3	Zasoby kadrowe oraz doświadczenie oferenta (ocenie podlega: pkt. IV. 1. 2. oferty)	0 - 6 punktów
RAZEM:		0 - 17 punktów
Lp.	Budżet	Punktacja od - do
1	Prawidłowość i przejrzystość budżetu (ocenie podlega: pkt. V. oferty)	0 - 4 punkty
2	Efektywność ekonomiczna zadania (ocenie podlega: pkt. V. i VI. oferty)	0 - 6 punktów
RAZEM:		0 - 10 punktów
<b>ŁĄCZNIE:</b>		<b>27 punktów</b>

4. Osoby wchodzące w skład Komisji oceniają każdą ofertę wpisując w formularz „Karty oceny oferty” oceny cząstkowe (według kryteriów i skali ocen z ust. 3) i ocenę łączną. Zestawienie ocen indywidualnych na formularzu „Karty oceny oferty” zostaje podpisane przez osoby dokonujące oceny.
5. Ocena łączna danej oferty jest sumą wystawionych ocen cząstkowych przez daną osobę wchodzącą w skład Komisji.
6. Ocena końcowa danej oferty jest sumą średnich ocen cząstkowych wystawionych

przez osoby oceniające ofertę (maksymalnie 27 punktów) i udokumentowana jest wraz z uzasadnieniem i proponowaną kwotą dofinansowania na „karcie oceny merytorycznej oferty”, podpisanej przez wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji.

## **§ 7**

1. Tworzy się listę ofert, porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej (załącznik nr 2).
2. Do dofinansowania rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 16 punktów z uwzględnieniem minimum 60% progu punktowego w kryterium: Merytoryczna wartość zadania (w tym kryterium minimalna liczba punktów stanowi próg o wartości 10 punktów umożliwiający przyznanie dotacji - 60% z 17 punktów w zaokrągleniu do pełnej wartości) oraz w kryterium: Budżet (w tym kryterium minimalna liczba punktów stanowi próg o wartości 6 punktów umożliwiający przyznanie dotacji - 60% z 10 punktów w zaokrągleniu do pełnej wartości), określonych w karcie oceny.
3. Komisja przedkłada wraz z propozycją wyboru ofert i podziału środków, Zarządowi Powiatu w Rypinie oferty na łączną kwotę nie przekraczającą limitu środków, który wynosi 9 000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych).